

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár

6000 Kecskemét, Piaristák tere 8., Tel.:76/500-550; Fax: 76/500-570; www.bacstudastar.hu; e-mail:kjmk@kjmk.hu
Engedély határozat száma: 51092-3/2016/KOZGYUJT

A képzés megnevezése:	Minőségirányítás a könyvtárban
A képzés időtartama:	120 óra
A modulok tervezett időpontja:	I. modul – 2019. október 14-17. II. modul – 2019. november 25-28. III. modul – 2020. február 3-6. IV. modul – 2020. április 6-9.

Minőségirányítás tanfolyamainkkal szeretnénk hozzájárulni a könyvtárak minőségbiztosítási rendszereinek kiépítéséhez szükséges ismeretek nyújtásával. Ennek érdekében 120 órás akkreditált minőségirányítás tanfolyamot indítunk minden évben.

A "**Minőségirányítás a könyvtárban**" című, könyvtáros-továbbképzési programunk indítási engedélyét a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság elfogadta újabb 5 évre. Engedély szám: 51092-3/2016/KOZGYUJT

Rövid ismertető:

Az országos fejlesztési projektek alkalmazása során, egyre nagyobb az igény az egységes alapon kifejlesztett módszerek alkalmazására és azok azonos értékelésére, a mennyiségi szemlélet mellett a minőségi szemlélet meghonosítására és fejlesztésére, az Európai Unió szolgáltatási színvonal megteremtésére. A négy modulból álló minőségirányítási tanfolyam célja, hogy a könyvtárügyben dolgozók lényeges különbözősége mellett, a minőségben mutassa meg az egységet. Alapot ad a „Minősített könyvtár” cím elnyeréséhez.

A képzés során megszerezhető kompetenciák: A hallgató elsajátítja a minőségirányítás alapelveit, a teljesítménymérés és értékelés módszereit. Megismeri a tudásmenedzsment alapjait. Gazdálkodási ismereteket szerez. Megismeri a hagyományos és az online marketing módszereit. Minőségi kézikönyvet tud készíteni. Jogi- és etikai ismereteket kap a személyre szabott szolgáltatások kialakításához.

A modulok tantervi egységei:

I. modul: Bevezetés a minőségirányításba. A minőségi szemlélet könyvtári megjelenése. A különböző minőségirányítási rendszerek. A TQM alapelvei. A nyilvános könyvtárak minőségirányítási feladatai. A minőségirányítási rendszer elemei, eszközei. A minőségirányítás bevezetésének lépései. A vezetés felelőssége, és a teljes elkötelezettsége, a folyamatos képzés. A vezetés meghatározó szerepe a szervezet életében.

Partnerközpontúság: a partnerek azonosítása és rangsorolása. A folyamatos minőségfejlesztésről történő gondoskodás.

II. modul: A stratégiai tervezés menedzsmentje. A változások menedzselése: a stratégiai tervezés. Helyzetkép készítése PGTTJ és SWOT segítségével. A stratégiai tervezés a megoldandó feladatok

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár

6000 Kecskemét, Piaristák tere 8., Tel.:76/500-550; Fax: 76/500-570; www.bacstudastar.hu; e-mail:kjmk@kjmk.hu
Engedély határozat száma: 51092-3/2016/KOZGYUJT

eszköze. Az erőforrás számbavétele. Folyamatközpontúság. A folyamatközpontú működés fő jellemzői. A folyamatok azonosítása, a folyamatok rendszere. Erőforrás menedzsment: emberi erőforrás. Az emberi erőforrás szerepe az erőforrások rendszerében. Szakmai felkészültség, kompetenciák. Önálló munkavégzés. A felelősségi körök, munkakörök világos szabályozása. Minőségügy dokumentálása. A működés helyzetképének, illetve a változások követésének bemutatását biztosító tevékenység. A szabályozás, az előíró és igazoló dokumentumok rendszere.

III. modul: Állománymenedzsment. Az állománymenedzsment értékelésének alapjai. A felhasználó központú állományszervezés elemei, gyakorlata és megvalósítása. Szolgáltatásmenedzsment. A szolgáltatások sajátosságai, típusai, jellemzői. A szolgáltatási irányelvek kidolgozása Tudásmenedzsment. A tudástársadalom és tudásgazdálkodás jellemzői. A tudásmenedzsment fogalma, meghatározások. Információmenedzsment. Az információs társadalom és információgazdálkodás jellemzői. Az információmenedzsment fogalma, céljai és teendői: a szervezet információs erőforrásainak mindenoldalú kezelése.

IV. modul: Erőforrás menedzsment: innováció-, és projektmenedzsment - gazdálkodás. A tárgyi erőforrások szerepe a szolgáltatások minőségében. A költségvetés jellemzői, térítéses szolgáltatások. Kommunikáció, a médiában történő megjelenés menedzselése. A marketing és a PR lehetősége és szükségessége a könyvtárakban. Digitális marketing. Jogi keretek. A minőségirányítás lehetőségeit, céljait a hazai könyvtári jogszabályok foglalják keretbe. A minőségi kézikönyv. A "KKÉK 2017" szerinti értékelés. A helyi társadalomra gyakorolt hatás.

A tanfolyam helyszíne: Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
(6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.)

A tanfolyam részvételi díja: 188.000,-Ft

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár ingyenes felnőttképzési szolgáltatásai:

- Előzetes tudásszint felmérés
- Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás
- Elhelyezkedési tanácsadás

A tanfolyam szervezője, megrendelésre szállást és étkezést **külön térítés ellenében** biztosít.
A tanfolyam résztvevőinek száma: **legalább 15, legfeljebb 20 fő**

Jelentkezési határidő: 2019. szeptember 15.

Információ: Paróczai Andrea, Tel.: 76/500-577 fax: 76/500-570; e-mail: paroczaia@kjmk.hu

A felhívás és a jelentkezési lap letölthető:
<http://www.bacstudastar.hu/felnottkepzes>