

A képzés megnevezése:	<b>Minőségirányítás a könyvtárban</b>
A képzés időtartama:	<b>120 óra</b>
A modulok tervezett időpontja:	<b>I. modul – 2018. május 7-10. II. modul – 2018. május 28-31. III. modul – 2018. október 15-18. IV. modul – 2018. november 12-15.</b>

Minőségirányítás tanfolyamainkkal szeretnénk hozzájárulni a könyvtárak minőségbiztosítási rendszereinek kiépítéséhez szükséges ismeretek nyújtásával. Ennek érdekében 120 órás akkreditált minőségirányítás tanfolyamot indítunk minden évben.

A "**Minőségirányítás a könyvtárban**" című, könyvtáros-továbbképzési programunk indítási engedélyét a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság elfogadta újabb 5 évre. **Engedély szám:** 51092-3/2016/KOZGYUJT

#### **Rövid ismertető**

*Az országos fejlesztési projektek alkalmazása során, egyre nagyobb az igény az egységes alapon kifejlesztett módszerek alkalmazására és azok azonos értékelésére, a mennyiségi szemlélet mellett a minőségi szemlélet meghonosítására és fejlesztésére, az Európai Unió szolgáltatási színvonal megteremtésére. A négy modulból álló minőségirányítási tanfolyam célja, hogy a könyvtárügyben dolgozók lényeges különbözősége mellett, a minőségben mutassa meg az egységet. Alapot ad a „Minősített könyvtár” cím elnyeréséhez.*

**A képzés során megszerezhető kompetenciák:** A hallgató elsajátítja a minőségirányítás alapelveit, a teljesítménymérés és értékelés módszereit. Megismeri a tudásmenedzsment alapjait. Gazdálkodási ismereteket szerez. Megismeri a hagyományos és az online marketing módszereit. Minőségi kézikönyvet tud készíteni. Jogi- és etikai ismereteket kap a személyre szabott szolgáltatások kialakításához.

#### **A modulok tantervi egységei:**

**I. modul: Bevezetés a minőségirányításba.** A minőségi szemlélet könyvtári megjelenése. A különböző minőségirányítási rendszerek. **A TQM alapelvei.** A nyilvános könyvtárak minőségirányítási feladatai. A minőségirányítási rendszer elemei, eszközei. A minőségirányítás bevezetésének lépései. **A vezetés felelőssége, és a teljes elkötelezettsége, a folyamatos képzés.** A vezetés meghatározó szerepe a szervezet életében.

**Partnerközpontúság:** a partnerek azonosítása és rangsorolása. A folyamatos minőségfejlesztésről történő gondoskodás.

**II. modul: A stratégiai tervezés menedzsmentje.** A változások menedzselése: a stratégiai tervezés. Helyzetkép készítése PGTTJ és SWOT segítségével. A stratégiai tervezés a megoldandó feladatok eszköze. Az erőforrás számbavétele. **Folyamatközpontúság.** A folyamatközpontú működés fő jellemzői. A folyamatok azonosítása, a folyamatok rendszere. **Erőforrás menedzsment: emberi erőforrás.** Az emberi erőforrás szerepe az erőforrások rendszerében. Szakmai felkészültség, kompetenciák. Önálló munkavégzés. A felelősségi körök, munkakörök világos szabályozása. **Minőségügy dokumentálása.** A működés helyzetképének, illetve a változások követésének bemutatását biztosító tevékenység. A szabályozás, az előíró és igazoló dokumentumok rendszere.

---

**III. modul: Állománymenedzsment.** Az állománymenedzsment értékelésének alapjai. A felhasználó központú állományszervezés elemei, gyakorlata és megvalósítása. **Szolgáltatásmenedzsment.** A szolgáltatások sajátosságai, típusai, jellemzői. A szolgáltatási irányelvek kidolgozása **Tudásmenedzsment.** A tudástársadalom és tudásgazdálkodás jellemzői. A tudásmenedzsment fogalma, meghatározások. **Információmenedzsment.** Az információs társadalom és információgazdálkodás jellemzői. Az információmenedzsment fogalma, céljai és teendői: a szervezet információs erőforrásainak mindenoldalú kezelése.

**IV. modul: Erőforrás menedzsment: innováció-, és projektmenedzsment - gazdálkodás.** A tárgyi erőforrások szerepe a szolgáltatások minőségében. A költségvetés jellemzői, térítéses szolgáltatások. **Kommunikáció, a médiában történő megjelenés menedzselése.** A marketing és a PR lehetősége és szükségessége a könyvtárakban. Digitális marketing. **Jogi keretek.** A minőségirányítás lehetőségeit, céljait a hazai könyvtári jogszabályok foglalják keretbe. **A minőségi kézikönyv.** A KKÉK szerinti értékelés. A helyi társadalomra gyakorolt hatás.

**A tanfolyam helyszíne:** Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár  
(6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.)

**A tanfolyam részvételi díja: 188.000,-Ft**

**A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár ingyenes felnőttképzési szolgáltatásai:**

- Előzetes tudásszint felmérés
- Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás
- Elhelyezkedési tanácsadás

A tanfolyam szervezője, megrendelésre szállást és étkezést **külön térítés ellenében** biztosít.

A tanfolyam résztvevőinek száma: **legalább 15, legfeljebb 20 fő**

**Információ:** Paróczai Andrea, Tel.: 76/500-577 fax: 76/500-570; e-mail: [paroczai@kjmk.hu](mailto:paroczai@kjmk.hu)

**A felhívás és a jelentkezési lap hamarosan letölthető:**

<http://www.bacstudastar.hu/felnottkepzes>